

공 사 시 방 서

1. 공사일반

1.1 적용범위 및 관련법규

본 공사는 설계도서 및 건설부 제정 다음 시방서 및 관련법규 해당조건에 의거 시공하여야 한다.

1.1.1 토목공사 일반 표준시방서

1.1.2 콘크리트 표준시방서

1.1.3 도로공사 표준시방서

1.1.4 상,하수도 공사 표준시방서

1.1.5 도로포장 설계 시공지침 (국토해양부)

1.1.6 건설기술진흥법령

1.1.7 건설산업기본법령

1.1.8 공사계약 일반조건

1.2 수급인의 기본 의무

1.2.1 수급인은 계약에 따라 공사를 성실하게 이행해야 하며, 하자가 발생할 경우 건설관련법령 및 계약문서에 따라 성실하게 보수하여야 한다.

1.2.2 수급인은 특별한 사유가 없는 한 공사감독자의 업무수행에 적극적인 자세로 협조하여야 한다.

1.2.3 수급인은 공사 착수 전에 건설기술진흥법 제48조제2항에 따라 설계도서를 면밀히 검토하고, 설계 도서의 오류, 누락 등으로 공사가 잘못되거나 공기가 지연되는 일이 없도록 조치하여야 한다.

1.3 감독원의 업무

1.3.1 감독원은 반입되는 자재와 시공한 공사의 품질 및 승인여부, 공사 진도에 관해 야기될 수 있는 제반 문제, 도면 및 시방서의 해석에 관한 문제, 수급자의 만족 할만한 계약이행 여부에 관해 야기되는 제반 문제점에 관해 결정할 권리를 갖는다.

1.3.2 감독원의 필요시 문제되는 재료와 작업의 도면 및 시방서와 일치하는가를 확인키 위해 시험 할 수 있다.

1.3.3 감독원은 수급자가 수급자의 책무를 다하지 못하였거나, 수급자의 실수로 인한 근로자 또는 일반인에게 위해를 끼칠 우려가 있을 경우 공사의 전체 혹은 일부를 중지 시킬 수 있다.

1.3.4 감독원은 개별단위 공사금액이 2천만원 이상인 공사의 경우, 별도 단일공사 건으로 분류하여 시행할 수 있다.

1.4 수급인의 책무

- 1.4.1 수급인은 계약문서를 준수하여 공사를 이행해야 하며, 발주자의 시정요구 또는 이행 촉구지시가 있을 때에는 이에 따라야 한다. 또한, 수급인은 인허가 변경, 민원 및 협의결과 등으로 인해 설계서를 변경할 필요가 있어 발주자가 설계변경을 요청할 경우에는 이에 성실히 응하여야 한다.
- 1.4.2 계약서에서 특별히 정한 것을 제외하고는 공사의 시행으로 인하여 발생하는 손해와 손상에 대하여 책임을 져야하며 발주자가 당해 공사를 최종 인수하기 전까지는 공사의 목적물을 보호하고 관리할 책임이 있다.
- 1.4.3 공사의 목적물이 손상을 받을 경우, 또는 공사의 목적물이 제 기준에 맞지 않을 때에는 계약서 또는 감독원의 지시에 따라 조치하여야 한다.
- 1.4.4 공사시공과 관련하여 인근지역에 대한 피해를 사전에 예측 및 예방하여 민원이 발행하지 않도록 하여야 한다.
- 1.4.5 수급인이 발주자에게 통지하지 않았거나 발주자의 해석 또는 지시를 받기 전에 임의로 수행한 공사는 기성량으로 인정하지 않는다. 또한 수급인이 임의로 시행한 공사에 대해 공사감독자의 원상복구나 시정 지시가 있는 경우 수급인은 수급인 부담으로 즉시 이행하여야 한다.
- 1.4.6 수급인은 건설공사와 관련하여 정부, 발주자, 외부기관 등에서 시행하는 각종 평가, 감사, 점검의 수감과 이에 따른 시정 지시를 성실히 이행해야 한다.

1.5 공사기간

- 1.5.1 본 공사의 공사기간은 예정공정표에 따른다. 단 계약서상에 명기된 기간내에 공사를 착공하여 지체없이 계획대로 공사를 추진하여 계약 공사내에 완료 또는 시공 순서변경에 대하여 감독원의 지시가 있을 때에는 이에 따라야 한다.
- 1.5.2 공사의 일시 중지
 - (1) 기후의 악 조건으로 인하여 공사에 손상을 줄 우려가 있다고 인정될 때
 - (2) 시공자가 설계도서대로 시공하지 않거나 감독원의 지시에 응하지 않을 때
 - (3) 공사 종사원의 안전을 위하여 필요하다고 인정될 때
 - (4) 시공자의 공사 시공방법 또는 시공이 미숙하여 조잡한 공사가 우려될 때
 - (5) 관련되는 다른 공사의 진척으로 보아 공사의 계속 시행이 부당하다고 인정될 때
 - (6) 불법하도급거래 또는 하도급 위반사항에 발견될 때
 - (7) 천재지변등 불가항력 사항이 발생하였을 때
- 1.5.3 공사시행의 편의상 작업시간을 연장 또는 단축하거나, 야간 또는 휴일에 작업을 할 때에는 미리 감독원의 승인을 받아야 한다.
- 1.5.4 공사시행상의 형편에 따라 작업 시간의 연장 또는 단축, 야간 또는 휴일 작업의 필요성을 감독원이 인정할 때에는 시공자는 그 지시에 따라야 한다.

1.6 설계변경

본 공사는 본 설계도서 및 지방서에 의거 시행한다.

1.6.1 작업의 추가, 삭제 및 변경

발주청은 진행중 현장 여건에 따라 공사의 세부 사항변경, 물량의 증가, 감소등을 조절하는 권리를 갖는다. 계약자는 그와 같은 증가, 감소, 변경으로 인하여 그 계약을 무효화 시키거나 보증을 해지하지도 못하며, 원계약서와 동일한 조건하에서 변경된 공사를 완료하여야 한다.

1.6.2 현장조건의 차이 및 물량변동에 따른 변동

(1) 계약자는 계약 체결후 공사 착수 전에 설계서를 검토하여 그 결과를 발주청에 보고하여야 하며, 다음과 같은 경우에는 공사 시행전에 즉시 발주청에 서면으로 보고하여야 한다.

- 설계서의 내용이 불명확 하거나 누락, 오류 또는 상호 모순되는 점이 있을 때
- 지질, 용수등 공사현장의 상태가 설계서와 다를 때

(2) 발주청은 계약자의 보고가 있을 때는(1)항의 상태를 즉시 조사하여 계약자의 보고가 정당하고, 이로 인하여 계약금액을 조정할 필요가 있다고 인정될때에는 계약자와 협의하여 조정할 수 있다.

1.6.3 기타 변경 사항

- (1) 본 공사는 조사당시 수집된 자료에 의거 설계된바, 조사 후 변동 사항이 발생하였을 때는 변경한다.
- (2) 본 공사 설계서와 다른 공법으로 변경 시공 할 시 변경한다.
- (3) 천재지변등으로 인하여 변경이 불가피 할 경우 변경한다.
- (4) 기타 정당한 설계변경 사유가 발생 할 경우 정산 변경한다.

1.7 설계도서 등의 배치

1.7.1 본 공사에 관련된 계약서, 설계도서, 제반 표준지방서, 관계법령과 규정, 공사에정공정표, 시공계획서, 천후표, 시험기구 및 기타 필요한 기구류 등을 비치 하여야 한다.

2. 계획 및 관리

2.1 공사협의 및 조정

2.1.1 공사중의 마찰방지

- (1) 공사현장이 서로 인접하였거나 동일장소에서 시공하는 별도 공사가 있을 경우에는 상호 협조하여 분쟁이 일어나지 않도록 사전에 공정을 조정하여야 한다.
- (2) 공사를 착수하기 전에 감독원과 상의하여 현장 인근의 주민에게 공사 시공에 대하여 설명하고 충분한 협력을 얻도록 노력해야 한다.

2.1.2 착공계

- (1) 계약자는 착공과 동시에 착공계를 발주청의 장에게 제출하여야 한다.
- (2) 착공계 제출시 현장대리인을 제반법규에 적합한 자로 선임하여 보고하고 즉시 공사현장에 고정배치 시켜야 한다.

2.1.3 시공계획서

- (1) 계약자는 공사의 시공에 앞서 현장조사를 통하여 시공계획서를 작성하여 감독원의 승인을 받아야 한다.

(2) 시공계획서는 감독원의 승인을 받아 공사의 진척에 맞추어 단계별로 작성할 수 있다.

(3) 시공계획의 변경이 요구될 때에는 변경 시공계획서를 작성하여 감독원의 승인을 받아야 한다.

2.1.4 시공상세도면

(1) 시공자는 현장 종사 기능공 및 기술직원등이 구조물등 시공도면을 쉽게 이행할 수 있는 시공 상세도(Shop Drawing)및 시공순서, 시공시 유의사항등을 시공전에 작성하고 이를 감독원에게 제출하여 승인 받은 후 시공에 착수하여야 한다.

(2) 시공 상세도면은 다음과 같은 사항이 포함되어야 한다.

(가) 시공현장 위치 상세도

(나) 콘크리트 타설순서도

(다) 콘크리트 측구의 연장 끝부분 처리도

(라) 배수구조물 유출입구 상세도

(사) 기타 규격, 치수, 연장 등이 불명확하여 시공에 어려움이 예상되는 부위의 각종 상세 도면

2.1.5 공사사진

(1) 감독원의 지시에 따라 공사에 기록사진을 촬영하되, 공정내용(전,중,후) 사진이 선명하게 식별 되도록 작성, 제출하여야 하며 도급자의 사진 미제출시 각 공정에 관한 불이익을 감수한다.

(2) 본 공사용 사진은 동일 장소에서 동일 방향으로 공사내용을 천연색 사진(필름 또는 디지털)으로 촬영하여 아래와 같이 감독원에게 제출하여야 한다.

2.1.6 신고 및 인·허가

(1) 공사의 시행에 관련되는 관계기관의 인·허가나 협의는 발주자의 협조를 받아 시공자가 하여야 한다.

(2) 제반 수속에 따른 허가 또는 승인을 받았을 때에는 그 원본 또는 사본을 즉시 감독원에게 제출하여야 한다.

2.2 현장대리인 및 현장종사원

2.2.1 현장대리인은 공사기간동안 현장에 상주하여 시공에 관한 제반사항에 대하여 공사감독관과 협의하여야 하며, 부득이한 경우 현장을 이탈하게 될 경우에는 공사 감독관의 승인을 얻어야 한다.

2.2.2 모든 현장 종사원은 신원이 확실한 자로서 공사감독관의 지시에 순응해야 하며 도급자는 이를 책임지고 보장하여야 한다.

2.2.3 공사감독관은 현장대리인을 포함한 현장종사원에 대하여 공사현장에 부적합하다고 인정되거나 감독 업무수행에 방해가 된다고 인정될 때 당해 종사원의 교체를 지시할 수 있고, 도급자는 이를 즉시 시행하여야 한다.

2.2.4 도급자는 현장종사원이 민간 또는 공공에 피해를 주었을 경우 이에 대한 민.형사상 보상책임을 진다.

3. 시공 기준

3.1 설계도서

- 3.1.1 도급자는 설계도서의 제반내용을 숙지하여야 하며, 설계도서의 내용 무지로 발생하는 불이익은 도급자가 책임을 져야 한다.
- 3.1.2. 공사의 시공에 앞서 설계도서의 내용을 철저히 검토 숙지하고, 그 취지에 적합한 시공이 되도록 하여야 하며, 설계도서 검토결과를 보고하여야 한다.
- 3.1.3 본 설계도서에서 누락되어 있을 지라도 시공상 당연히 필요하다고 인정하는 경미한 사항은 도급자 부담으로 시행한다.
- 3.1.4 의미가 모호하거나 상호 모순되는 경우에는 감독원에게 통보하여 그의 지시를 받아야 한다.

3.2 치수

설계서 및 시방서 등에 표시되어 있는 치수는 모두 마무리된 치수이다.

3.3 수량의 단위 및 계산

공사 수량의 단위 및 계산은 정부시설공사 표준 품셈의 수량계산 규정에 따라야 한다.

3.4 도면의 작성

공사 시공중 또는 준공 정리시에 작성하는 도면 KSF 1001(토목제도 총칙)의 제도요령에 따라야 한다.

3.5 사전조사

- 3.5.1 공사를 시작하기 앞서 시공구역 전반에 걸쳐 지하매설물의 종류, 규모, 매설위치등을 미리 시굴하는 등의 방법으로 확인해 두어야 한다.
- 3.5.2 공사 개소에 인접한 가옥등에 피해가 발생할 염려가 있다고 생각될 때에는 발주자와 협의한 다음 당해 가옥등에 대해 조사하여야 한다.
- 3.5.3 기타공사에 관련된 환경(도로상황, 교통량, 소음, 진동, 하수도 등)에 대해서도 충분히 조사해 두어야 한다.

4. 가 시설물

4.1 공사용 도로 및 가배수로

- 4.1.1 공사용 도로로서 사용하는 도로는 사용되는 동안 그것을 잘 유지하여야 한다.
- 4.1.2 공사용 도로 및 가배수로의 신설, 개량 및 보수를 위한 계획을 사전에 감독원에게 제출하여 승인을 받고, 해당 기관에 소정의 소속을 밝아서 표지의 설치, 기타 필요한 조치를 하여야 한다.
- 4.1.3 공사용 돌 및 가배수로의 신설, 개량, 보수 및 유지에 있어서는 일반주민에게 불편이 없도록 또 공공의 안전을 해치지 않도록 하여야 하며, 공사용 도로 또는 가배수로의 공사 및 사용을 인하여 제3자에게 끼친 손해 및 분쟁은 시공자가 지체없이 해결해야 한다.

4.2 안내 표지판의 설치

설계도서 및 시방서에 규정되어 있거나 감독원의 지시가 있는 경우에는 각종 표지판을 설치하여야 한다. 그 표지판의 규격, 재료, 표기 내용 및 설치장소 등은 감독원의 지시에 따라야 한다.

5. 시공관리

5.1 공사현장 관리

- 5.1.1 공사 시공중 감독원 및 발주자의 허가없이 유수 및 교통의 방해가 되는 공사행위 또는 공중에 위험을 끼칠만한 시공방법을 써서는 안된다.
- 5.1.2 공사현장에 일반인 및 근로자의 출입감시, 보건위생의 단속, 화재, 도난, 기타의 사고방지에 대하여 특히 유의하여야 한다.
- 5.1.3 도로의 교통을 제한하고자 할 때에는 다음 요령에 따라야 한다.
 - (1) 교통제한의 범위, 기간, 제한 방법 등 도로공사에 대하여 시공자가 각 지자체 및 경찰서에 소정의 수속(도로공사신고 및 도로점용허가)을 받아야 한다.(도로교통법 제42조, 도로법 제61조)
 - (2) 교통제한에 필요한 안전시설은 사전에 감독원의 검사를 받아야 한다.
 - (3) 교통제한 기간은 될 수 있는 대로 단축하여야 하고, 교통제한기간 중에는 교통장애를 될 수 있는 대로 최소화하는 공법을 취하여야 한다.
- 5.1.4 도급자는 작업시행에 따른 발생품과 가설구조물의 해체등은 공사감독관의 지시에 따라 처리하여야 한다.
- 5.1.5 집중호우 등 천재지변에 대하여는 항상 기상예보등에 충분한 주의를 기울여 항상 이에 대처할수 있는 준비를 하여야 한다.
- 5.1.6 공사 시공 중에는 일반인의 통행 및 수리시설에 지장이 없도록 적절한 조치를 강구하여야 한다.
- 5.1.7 작업중 도급자의 과실로 인하여 관리지역내의 시설물, 지하매설물, 토사유출, 도로통행의 장애 등으로 제3자에게 피해를 발생 하였을 경우 도급자의 부담으로 원상복구 또는 변상하여야 한다.
- 5.1.8 각종 설계도서는 보안예규에 따라야 한다.

5.2 시공검사

- 5.2.1 특별시방서에 의하거나 또는 공사감독관으로부터 미리 지시받은 곳, 중요한 공정에서 단계별 완료시마다 공사감독관의 검사를 받고(사진포함) 다음작업을 진행하여야 한다.
- 5.2.2. 모든 작업은 각 공정마다 시공검사시 소정의 형상, 치수대로 되었는가 사진제출 및 육안검사를 원칙으로 한다.

5.3 작업일시 중지

- 5.3.1 공사감독관은 다음사항에 대하여 작업을 일시 중지할수 있으며, 시공중지로 인한 손해는 도급자 부담으로 한다.
 - 1) 기후 및 기타의 악조건으로 하수관, 맨홀 등에 손상을 줄 우려가 있다고 인정할 때
 - 2) 도급자가 설계도서 또는 공사감독관의 지시에 불응할 때
 - 3) 작업종사원의 안전 및 기타 위험에 대한 안전을 위하여 필요하다고 인정할 때

5.2 주변 구조물 보호

공사장이나 그 주변에 있는 지상 및 지하의 기존시설, 구조물 또는 가설 구조물에 대하여 위해를 주지 않도록 감독원과 협의하고 방호공 등의 필요한 조치를 취하여야 한다.

5.3 지장물 철거 및 원상복구

공사시공에 지장을 끼치는 기존 구조물 등을 임시로 철거하고자 하는 경우에는 그 시기, 절차, 방법, 복구시기에 대하여 감독원의 승인을 받아야 한다.

5.4 입회 및 자료 제출

지하 또는 구조물의 내부에 매몰되는 부분 및 현장에서 조합하는 재료의 배합, 강도 등 시공후의 검사가 곤란한 구조물의 시공에서는 감독원의 입회안에 모양, 치수, 강도, 품질 등을 확인하고, 그 기록, 기타 필요한 자료(검사보고서, 기록사진, 현장관리 시험대장 등)를 제출하여야 한다.

5.5 공사기록

공사의 착수로부터 준공시까지의 작업공정, 진척사항, 시공법 및 시공정도, 기상조건, 실시한 품질관리 시험성적, 안전보건 관리기록등 공사전반에 관하여 필요한 사항을 기록, 비치하고 준공시에 감독원에게 제출하여야 한다.

5.6 기계기구

중요한 기계기구는 성능 및 규격 등에 관해서 사용하기 전 에 감독원의 검사 및 승인을 받아야 하며, 계약서와 관계 법규상의 요건과 감독원의 지시에 따라 부합하여야 한다.

6. 품질관리

6.1 품질관리 일반

6.1.1 지방서의 해당 규정에 부합한 공사의 품질을 확보하기 위하여 건설기술관리법 시행규칙의 해당과 이 지방서 및 해당기준, 시험규정 등에 따라서 공사 품질관리를 실시하여야 한다.

6.2 공사용 재료의 품질

6.2.1 공사에 사용할 모든 재료는 지방서의 규정에 부합되는 품질과 종류 이어야 하며, 그 품질은 KS 규격 및 한국공업규격에도 부합되어야 하고, 감독원의 승인을 받은 것이라야 한다.

- (1) 자재중 주요 자재는 발주자의 공급원 승인을 받은 것이라야 한다.
- (2) 산업표준화법, KS규격에 의한 자재를 사용하여야 한다.
- (3) 재료가 현장에 반입되어 감독원의 검사를 받아서 합격한 재료는 작업, 통행 기타 지장이 없는 장소에 정리하여 보관하고, 수시로 감독원의 점검이 쉽게될 수 있게 하여야 한다.
- (4) 전항의 검사에 불합격된 불합격품은 지체없이 공사현장으로부터 반출하여야 한다.
- (5) 공사에 쓰이는 재료의 사용수량은 감독원의 확인을 받고 기록하여야 한다.

6.2.2 감독원이 지시하는 재료는 검사를 받거나 이것에 대신하는 시험성적표, 기타 해당 품질을 증명할 수 있는 자료를 제출하여 승인을 받아야 한다.

6.3 시공확인 및 검사

6.3.1 감독원이 행하는 재료 검사외에 시공의 확인, 검사에 필요한 노력 및 자재는 시공자의 부담으로 제공하여야 한다.

6.3.2 특별히 지시하는 작업에 대해서는 시공의 확인, 검사의 결과에 따라 승인을 받은 후 다음 작업을 시작하여야 한다.

6.3.3 공사 시공 후 검사가 불가능한 부분은 반드시 감독원의 시공시 입회 및 검사를 받고, 시공상태를 증빙할 수 있는 사진과 상세한 기록서류를 감독원에게 제출하여야 한다.

7. 안전보건 및 환경관리

7.1 안전관리

본 공사는 시행에 따른 안전보건에 관한 사항은 건설산업기본법, 건설기술진흥법, 노동법, 산업안전보건법, 소방기본법, 시설물의 안전관리법 등 제반법규를 준수하여야 하며, 고의 또는 과실로 인하여 현장에서 발생하는 모든 피해보상은 도급자 책임으로 처리한다.

7.2 안전사고 예방

7.2.1 도급자는 항상 현장의 안전관리에 유의하여 사고 및 재해방지에 노력하여야 하고 더욱이 사고 또는 재해가 발생한 경우에는 즉시 공사감독관에게 보고하고 그 지시에 따라 필요한 조치를 취해야한다.

7.2.2 도급자는 공사용 운반도로로서 공용도로를 사용할 경우에는 적재물의 낙하에 의한 노면등의 파손, 작업원 및 차량, 보행자의 안전확보 그리고 일반교통의 원활한 운행등에 기준에 적합한 조치를 취하여 제3자에게 손해를 주는 일이 없도록 주의하여야 한다.

7.2.3 도급자는 공사완료와 동시에 가설물 청소는 물론 공사장 주변 청소를 철저히 이행하여야 한다.

7.2.4 도급자는 공사도중 기존 수목이나 제반시설물을 손괴하였을 때는 도급자 부담으로 복구하여야 한다.

7.2 오염방지 및 위생시설

공사시행에 있어서 하천, 지하수 등의 물의 오염과 지반오염을 방지하기 위하여 적절하고 충분한 조치를 취해야 하며, 환경 및 위생에 관한 법령을 준수하여야 한다.

7.3 환경오염관리

7.3.1 환경 오염방지에 관한 법률을 준수하고, 시공중 먼지, 진동, 탁수, 충격, 소음, 악취 등으로 인근 주민이나 통행인에게 불편이나 공해가 없도록 최선을 다하여야 하며, 감독원의 지시에 따라야 한다.(비산먼지 등 발생 사전차단)

7.3.2 공사시행으로 인하여 발생하는 소음에 대한 저감대책 시설을 감독원의 지시에 따라 설치하여야 한다.

7.4 환경보호

공사중 또는 공사준공 후에 공사 현장 및 인근의 환경에 파괴, 훼손이 없도록 보호에 만전을 기해야 하며, 감독원의 지시에 따라야 한다.

7.5 폐기물 처리

7.5.1 폐기물은 종류별·성상별로 구분하여 보관하여야 하며, 재활용이 가능한 것은 따로 보관하여야 한다. 다만, 처리기준 및 방법이 동일한 폐기물로서 동일한 폐기물처리시설 또는 장소에서 처리하는 경우와 발생당시 혼합되어 발생한 폐기물은 그러지 아니하다.

7.5.2 폐기물을 수집·운반·보관하는 때에는 폐기물이 흩날리거나 누출되지 아니하도록 하여야 하며, 침출수가 유출되지 아니하도록 하여야 한다.

7.5.3 폐기물은 당해 폐기물을 적정하게 보관 할 수 있는 장소 이외의 장소로 운반하여서는 아니된다.

7.5.4 해단 건설공사의 착공일까지 건설폐기물 처리계획서를 작성하여 건설폐기물의 발생지를 관할하는 구역에 신고하여야 한다.

7.5.5 폐기물 반출시 도급자는 공사감독관에게 지체없이 통보하여야 하며, 사전 승인을 득하고, 증빙서류를 제출한다.

7.5.6 공사감독관은 도급자로 부터 폐기물 반출에 대한 증빙서류를 준공시 확인하여야 한다.

7.5.7 폐기물 인계서의 작성

- 1) 건설폐기물을 배출, 수집·운반 또는 처리하는 자는 건설폐기물을 배출, 수집·운반 또는 처리할 때마다 건설폐기물의 인계·인수에 관한 내용을 전자정보처리프로그램(올바로시스템)에 처리 즉시 입력하여야 한다.(건설폐기물법 제18조 건설폐기물의 인계·인수 등)
- 2) 전산정보가 입력된 날부터 3년간 전산정보를 보존하여야 한다.
- 3) 해당 건설폐기물의 배출자, 수집운반자 또는 처리자가 확인 출력할수 있도록 하여야 하며, 그 배출자, 수집운반자 또는 처리자를 관할하는 관할시장, 군수 또는 시·도지사가 검색 확인할수 있도록 하여야 한다.

7.6 사용고재의 처리

7.6.1 작업완료 후 발생고재에 대하여 시공자(도급자)가 처리 전까지 직접 보관함을 원칙으로 하며, 분실 발생시 변상하여야 한다.

7.6.2 대상지 공사 전, 후 사진을 근거로 고재의 수불대장을 작성하여 제출하도록 한다.

7.6.3 재사용 가능한 고재의 경우 발주처의 승인을 받아 재사용 하도록 한다.

8. 준 공

8.1 준공검사

8.1.1 준공검사는 현장대리인이 받아야 한다.

8.1.2 검사를 위하여 필요한 자료의 제출(사진 및 제반서류), 측량이나 기타의 조치에 대하여는 감독원의 지시에 따라야 한다.

8.1.3 준공도는 감독원이 지시하는 방법과 형식으로 작성하여 제출하여야 한다.

8.1.4 준공검사원의 검사결과가 검사기준에 미달하였을 경우에는 검사원의 지시에 따라 도급자 부담으로 재시공하여야 한다.

8.2 공사 준공후의 정리

8.2.1 공사가 완료되었을 때에는 감독원의 지시에 따라 가설물 등을 철거, 반출하고 현장을 청소, 정리하여 감독원의 검사를 받아야 한다.

8.2.2 공사 준공시에는 공사용 공구, 기기, 장비, 남은 재료 및 소모품 그리고 인원을 현장에서 철수 제거하여야 한다.

8.3 인수인계

8.3.1 계약자는 당해 공사와 관련한 공사기록 서류중 발주청에 인계할 문서의 목록을 감독원과 협의하여 작성하여야 한다.

8.3.2 인계할 문서의 목록 작성에는 다음 항목을 포함하여야 한다.

- (1) 준공사진첩
- (2) 준공도(시공현장 위치 상세도)
- (3) 공사관련기록부(인·허가 관계철 등)
- (4) 준공검사 조서
- (5) 준공계