

광주도시관리공사 2024년 제1차 직원채용 서류심사 합격자 및 필기시험 일정 공고

광주도시관리공사 2024년 제1차 직원채용 「서류심사 합격자 및 필기시험 일정」
등에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 14일

광주도시관리공사 인사위원회 위원장

1. 서류합격자 명단

※ 서류심사 합격 여부는 입사지원서를 작성하신 채용 홈페이지 접속 후
상단 메뉴 **[입사지원]** → **[합격자 발표]**를 통해 로그인 하셔서 개별
확인하시길 바랍니다.

2. 필기시험 일정

가. 대 상 : 일반8급, 일반9급 서류심사 합격자

- 기간제 지원자는 필기시험 없이 면접시험에 응시하시면 됩니다.

※ 기간제 지원자 면접일 및 장소는 2월 21일 발표 예정입니다.

나. 시험일시 : 2024. 02. 17.(토), 9:30까지 입실

다. 시험장소 : 서현고등학교(경기도 성남시 분당구 분당로 87)

【서현역(수인분당선) 2번 출구 방면 500m】

※ 시험 당일 9:30까지 반드시 개별 시험장 **고사실에 입실**하여야 하며
9:30 이후에는 입실이 절대 불가하며 불합격 처리됩니다.

라. 시험 과목 및 소요시간

시험과목	인성검사 (228문항)	NCS직업기초능력 (5개영역, 50문항)	전공시험 (50문항)
소요시간	30분	60분	60분
※ 전공시험은 해당자만 응시(공고문 참조)			

마. 필기시험시 제출사항

- 1) **신분증 지참**(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1가지)
 - 2) 법정가점 증빙서류(취업지원대상자증명서) [해당자만 제출]
- ※ 법정가점 증빙서류 미제출시 필기시험에 가점이 부여되지 않습니다.

바 필기시험 합격자 선정 기준

- 1) 필기시험 세부 합격기준은 「2024년 제1차 광주도시관리공사 직원채용 공고 (광주도시관리공사 채용 공고 제2024 - 1호)」를 참고하시기 바랍니다.
- 2) 인성검사 적격 기준 : 인성검사 결과 신뢰도 50% 미만 시 부적격

사. 필기시험 합격자 발표 및 면접심사 일정

- 1) 필기시험 합격자 발표일시 : 2024. 2. 21.(수), 17:00 (예정)
 - 2) 발표방법 : 채용 홈페이지 개별 확인
 - 3) 면접심사 일정 : 2024. 2. 27.(화) ~ 29.(목) (예정)
- ※ 면접 세부일정은 필기시험 합격자 공고 시 안내

【 필기시험장 안내도 】



3. 기타 유의사항

가. 본인확인을 위해 응시자께서는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권 중 1가지)을 지참해 주시기 바랍니다.

※ 신분증이 없을 경우 시험에 응시할 수 없습니다.

나. 코로나19 확진환자 및 격리대상자는 별도로 준비된 예비고사실에서 시험을 진행하오니, 마스크착용 및 개인방역 등 위생관리를 철저히 해주시기 바랍니다.

다. 시험과 관련한 세부적인 유의사항은 반드시 [별첨]의「필기시험 세부 유의사항」을 확인해 주시기 바라며 기타 문의사항은 광주도시관리공사 인사노무팀【☎031-799-4817】으로 문의 바랍니다.

광주도시관리공사 필기시험 세부 유의사항

- 응시자는 본인에 해당하는 시험일시에 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권에 한함)과 컴퓨터용 흑색사인펜을 소지하고 해당 시험실의 지정된 좌석에 앉아 시험 감독관의 안내에 따라야 합니다. 문제(검사)지가 시험실 안으로 들어간 경우에는 어떠한 경우에도 입실할 수 없습니다.
 - ※ 학생증, 자격증 등은 신분증으로 불인정하며 신분증 미 지참으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다. 신분증은 위에 제시한 세 종류에 한합니다.
- 쉬는 시간 이외의 시험시간 중에는 화장실을 이용할 수 없으므로 시험당일의 건강 관리에 유의하시기 바랍니다.
- 수정액 및 수정테이프의 사용은 불가합니다.(사용 시 불합격 처리됩니다.)
- 시험 종료 후에는 일절 답안을 작성할 수 없으며, 시험 종료 후에도 계속 답안지를 작성하는 등 시험 감독관의 답안지 제출 지시에 불응할 경우에는 부정행위로 처리합니다.
- 시험 종료 후 시험 감독관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며, 배부된 모든 문제지/답안지는 반드시 감독관에게 제출해야 합니다.
- 시험 중에는 일체의 통신·전자장비(휴대폰, 스마트워치 등) 및 전산기기(전자계산기, 전자수첩 등)를 전원 차단하여야 하며, 소지할 경우 시험시간 중에는 시험실 별도의 지정공간에 반납하여야 합니다. 이를 위반하거나 시험시간 중에 몸에 소지할 경우 부정행위자로 간주될 수 있습니다.
- 시험시간 관리의 책임은 전적으로 수험생 본인에게 있으므로 시간 관리에 유의하시기 바랍니다.
 - ※ 계산 기능 등이 있는 다기능 시계(스마트 워치)는 사용이 불가합니다.
- 문제지는 가져갈 수 없으며, 가져갈 경우 부정행위자로 간주하여 불합격 처리됩니다.
- 응시자 본인 여부 확인이 불가하거나 기타 부정행위자로 인하여 시험 감독관의 퇴실조치를 받은 경우 해당시험은 “0”점 처리합니다.
- 장소, 교통편, 이동소요시간 등을 사전에 반드시 확인하시기 바라며, 학교 사정상 주차가 어려울 수 있으니 가급적 대중교통을 이용해 주시기 바랍니다.
- 교내 금연구역에서 흡연 적발 시 퇴실 조치 및 불합격 처리 당할 수 있음을 알려드리오니 유의하시기 바랍니다.
- 기타 명시되지 않거나 해석상 이견이 있는 경우에는 공사의 해석이 우선합니다.
- 기타 문의사항은 광주도시관리공사 인사노무팀(031-799-4817)으로 문의하시기 바랍니다.