

2024년 제4차 광주도시관리공사 직원채용 공고

“광주시민의 영원한 행복 파트너” 광주도시관리공사에서 시민의 행복파트너를
아래와 같이 모집하오니 많은 관심과 응모를 바랍니다.

2024년 11월 8일

광주도시관리공사 인사위원회 위원장

1. 채용분야 및 인원

직 급	채용 구분	직 렬	채용 인원	담당 주요업무
계			42명	
일반9급 (기간제)	신 입	안 내	1명	<ul style="list-style-type: none"> • 공공체육시설 안내업무, 고객응대, 안전관리,이용권 발권 및 기타 업무보조 ※ 근로계약기간: 임용일~'26. 8. 14.까지
		환경관리 (체육시설)	19명	<ul style="list-style-type: none"> • 공공체육시설 및 곤지향어울림마당 탈의실·화장실·주차장 등 실내외 환경미화 관련 업무 • 환경미화 물품관리, 조경관리, 민원처리 등 ※ 근로계약기간: 임용일~2년간
		환경관리 (공 원)	13명	<ul style="list-style-type: none"> • 광주시 관내 도시공원 환경정비(미화, 제초, 예초, 전정 등, 1톤트럭 차량 운전) • 공원시설물 유지관리 및 환경미화(화장실, 휴게시설, 체육시설, 놀이시설 등) • 공원이용객 관련 단순 민원처리 등 ※ 근로계약기간: 임용일~2년간 ↳ 단, 사업 위탁기간 등 여건에 따라 근로계약기간이 변동(단축) 될 수 있음.
		운 전	4명	<ul style="list-style-type: none"> • 교통약자 이동지원센터 차량 운행관리 및 고객응대, 상담, 배차 등 기타 행정업무 ※ 근로계약기간: 임용일~'25. 10. 31.까지
청년 체험형 인턴 (기간제)	신 입	인 턴	5명	<ul style="list-style-type: none"> • 사무·행정업무 지원, 고객관리·민원관리·시설관리 및 기타 사업운영과 관련한 업무보조 등

※ 2개 이상의 직종·직급 및 직렬에 중복 지원할 수 없습니다.

2. 응시자격

공통 자격기준

- ① 공사 인사규정 제14조(결격사유-별첨) 각호의 어느 하나에 해당하지 아니하고 기타법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- ② 공고일 기준 만18세 이상이며 각 직렬별 세부 응시자격 요건의 지원가능 연령에 해당하는 사람

광주도시관리공사 인사규정 제14조(결격사유)

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년 이상이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
9. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니 한 사람
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

채용구분 및 직렬·직종별 세부 응시자격

직 급	직 렬	자격요건
일반9급 (기간제)	안 내	<공고일 현재 다음 사항을 <u>모두 만족</u> 하는 사람> <ul style="list-style-type: none"> • 주민등록상 <u>만18세 이상 만60세 이하인 자</u> • <u>아래 자격증 중 어느 하나를 보유한 사람</u> <ul style="list-style-type: none"> - 자격증 : ① 컴퓨터활용능력 1~3급 ② 워드프로세서 1~3급 ③ 전산회계운용사 1~3급 ④ 세무회계 1~3급 ⑤ 전산세무 또는 전산회계 1~2급 ⑥ ITQ(과목무관) A등급~C등급 • <u>평일·주말·휴일(공휴일) 교대근무(5:30~22:30) 및 휴일근무 가능자</u> ※ 근로계약기간: 임용일~26. 8. 14.까지 <휴직대체 인력>

직 급	직 렬	자격요건								
일반9급 (기간제)	환경관리 (체육시설)	<p><공고일 현재 다음 사항을 모두 만족하는 사람></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>주민등록상 만60세 이상 만70세 이하인 자</u> • <u>평일·주말·휴일(공휴일) 교대근무(05:30~22:30) 및 휴일근무 가능자</u> <p>※ 근로계약기간: 임용일~2년간</p>								
	환경관리 (공 원)	<p><공고일 현재 다음 사항을 모두 만족하는 사람></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>주민등록상 만60세 이상 만70세 이하인 자</u> • <u>평일·주말·공휴일·휴일근무 가능자</u>(사업여건에 따라 근무일은 변경될 수 있음) <p>※ 근로계약기간: 임용일~2년간 ↳ 단, 사업 위탁기간 등 여건에 따라 근로계약기간이 변동(단축) 될 수 있음.</p>								
	운 전	<p><공고일 현재 다음 사항을 모두 만족하는 사람></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>주민등록상 만55세 이상 만65세 이하인 자</u> • <u>운전면허(1종 보통) 보유자</u> • <u>택시운전자격증 보유자</u> • <u>3년 이내</u>에 한국교통안전공단에서 시행하는 <u>운전적성정밀검사</u>에서 <u>적합판정을 받은 사람</u> • 운전경력증명서(경찰서 발급) 상 <u>2년내 사고이력이 없는 자</u> • <u>평일 근무시간(15:00~21:30)</u> 및 주말 및 공휴일 교대(시차) 순환근무(07:00~22:00 / 월2~3회) 가능자 <p>※ 근로계약기간: 임용일~25. 10. 31.까지</p>								
청년 체험형 인턴 (기간제)	인 턴	<p><공고일 현재 다음 사항을 모두 만족하는 사람></p> <ul style="list-style-type: none"> • 주민등록상 <u>경기도 거주자</u> • 주민등록상 <u>만18세 이상 만34세 이하인 미취업자</u> (1989.11.09. 이후 출생자부터 2006.11.08. 이전 출생자) - 남자의 경우 공고일 기준 병역을 필하였거나 면제된 자 - 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조에 따라 같은 법 제2조에 따른 제대군인(군 복무를 마치고 전역한 사람) 및 「병역법」 제2조에 따른 ‘사회복무요원’은 응시연령 상한을 다음과 같이 연장함 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>군 복무기간</th> <th>1년 미만</th> <th>1년이상 2년미만</th> <th>2년 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>연령 연장</td> <td>1세 (1988. 11. 09. 이후 출생자)</td> <td>2세 (1987. 11. 09. 이후 출생자)</td> <td>3세 (1986. 11. 09. 이후 출생자)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 근로계약기간: 임용일~2개월</p>	군 복무기간	1년 미만	1년이상 2년미만	2년 이상	연령 연장	1세 (1988. 11. 09. 이후 출생자)	2세 (1987. 11. 09. 이후 출생자)	3세 (1986. 11. 09. 이후 출생자)
군 복무기간	1년 미만	1년이상 2년미만	2년 이상							
연령 연장	1세 (1988. 11. 09. 이후 출생자)	2세 (1987. 11. 09. 이후 출생자)	3세 (1986. 11. 09. 이후 출생자)							

3. 근무조건

신 분: 기간제근로자

※ 일반9급(기간제)은 채용일로부터 정해진 근로계약기간까지 근로계약을 체결하여 근무하는 기간제 계약직 근로자이며, 연장계약(재계약 포함) 또는 정규직 전환은 불가합니다.

(단, 휴직자 대체인력의 경우 휴직자의 휴직기간 연장여부에 따라 근무실적 등을 고려하여 필요한 기간만큼 근로계약기간을 연장하여 재계약 할 수 있습니다)

직급·직렬별 근로조건

※ 상기 보수는 공사 2024년도 임금협약 체결에 따른 2024년도 기준 보수를 따름
 - 2025년 임금협약 체결 후 2025년 기준 연봉 적용 예정

직 급	직 렬	채용 조건	근무형태 및 근무조건	보수(년) <small>(단위 :천원)</small>
일반9급 (기간제)	안 내	기 간 제	<ul style="list-style-type: none"> 주5일 근무 근무시간: 주 40시간 시차 교대근무(05:30~22:30) 및 휴일근무 	약 28,000~ 29,000
	환경관리 (체육시설)		<ul style="list-style-type: none"> 주5일 근무 근무시간: 주 40시간 시차 교대근무(05:30~22:30) 및 휴일근무 	약 28,000~ 29,000
	환경관리 (공 원)		<ul style="list-style-type: none"> 주5일 근무 근무시간: 주 40시간 사업운영 여건에 따라 통상적 근무시간(09시~18시) 근무요일(주말포함) 등을 변경하여 운영할 수 있음 	약 28,000~ 29,000
	운 전		<ul style="list-style-type: none"> 주5일 근무 30시간 근무(일일6시간근무, 휴게시간 30분) 	약 29,000~ 31,000
청년 체험형 인턴	인 턴		<ul style="list-style-type: none"> 주5일 근무 근무시간: 주 40시간(09:00~18:00) 	2024년 광주시 생활임금 적용 (시급 10,850원)

보 수

① 일반9급(기간제): 연봉제

▶ 우리 공사 보수 관련 규정에 따름

※ 일반9급 근로자의 경우 담당업무 및 직렬에 따라 급여산정 방법 및 급여가 변동 될 수 있습니다.

▶ 기타 부가급여 및 복리후생은 공사 관련 규정에 따름

② 청년 체험형 인턴: 2024년 광주시 생활임금 적용(시급 10,850원)

▶ 4대 사회보험 가입(건강보험, 국민연금, 고용·산재보험)

▶ 1개월 만근 시 유급휴가 1일 부여

▶ 취업시험에 응시하는 경우 무급휴일 및 취업박람회 참가시 무급출장 가능

기타 유의사항

① 최종합격자(1년 이상 기간제)는 3개월간 수습근무 후 최종 임용하며, 수습기간 중 근무성적이 현저히 불량한 경우(수습평가 결과 총 100점 만점 중 “보통” 등급(50점) 미만 또는 “불량” 등급 4항목 이상), 공사 제규정을 위반한 경우, 임용 결격사유에 해당할 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

② 전 직렬(인턴 제외) 야간, 휴일근무, 당직(일직, 숙직), 순환, 시차 교대제 근무가 발생할 수 있습니다.

③ 전 직렬(인턴 제외) 사업운영 여건에 따라 통상적 근무시간(9~18시) 및 근무 요일 등을 변경하여 운영할 수 있습니다.

☞ 사업여건에 따라 주52시간 내에서 변동될 수 있음.

☞ 환경관리(공원) 직렬의 경우 광주시와의 위수탁계약 체결에 따른 사업 위탁 기간 등 여건에 따라 임용 시 근로계약기간이 변동(단축) 될 수 있음.

④ 채용 직렬별로 근무장소 및 임용예정일이 다를 수 있습니다.

⑤ 임용된 이후 사업운영 여건 및 공사의 인사운영 정책에 따라 공고상 임용되는 부서 및 최초 임용된 부서에서 타부서로 전보 배치될 수 있으며 이에 따라 근무지, 담당업무, 근무시간 등 근로조건이 변동될 수 있습니다.

⑥ 모든 응시자는 위 근무조건에 동의하는 경우에만 응시 가능하며 기타 세부 근무조건과 관련한 사항은 지방공기업 경영정보공개 포털사이트(클린아이) 등에 게시된 공사 관련규정을 참조하시기 바랍니다.

4. 채용전형 및 방법

【 직종별 채용절차 】

채용직종	채용절차				
	①차시험	②차시험	③차시험	④차시험	⑤차시험
일반9급(기간제) 안내(휴직대체)	서류전형	-	면접전형	최종합격자 결정	채용 신체검사
일반9급(기간제) 환경관리(체육시설)	서류전형	-	면접전형	최종합격자 결정	채용 신체검사
일반9급(기간제) 환경관리(공원)	서류전형	실기전형	면접전형	최종합격자 결정	채용 신체검사
일반9급(기간제) 운전	서류전형	-	면접전형	최종합격자 결정	채용 신체검사
청년 체험형 인턴	서류전형	-	면접전형	최종합격자 결정	-

[1차 시험] 서류전형

- ① 공고기간: 2024. 11. 08.(금)~2024. 11. 28.(목)
- ② 접수기간(기간제): [2024. 11. 12.\(화\)~2024. 11. 28.\(목\), 12:00까지](#)
- ②-1) 접수기간(인턴): [2024. 11. 12.\(화\)~2024. 11. 25.\(월\), 12:00까지](#)
- ③ 접수방법

구 분	접수방법
방문접수	우 12705 경기도 광주시 남한산성면 해공로 427, 광주도시관리공사 인사노무팀
등기우편접수	
이메일접수	recruit@gumc.or.kr

④ 제출서류: 「 **6. 전형별 제출사항** 」에서 정한 제출사항을 필히 제출

※ 접수시 유의사항

- 방문접수는(본인 또는 대리인) 토·일요일 및 공휴일에는 접수 불가

※ 접수시간: 09시~12시, 13시~18시

- 우편접수 및 이메일접수는 접수 마감일 12:00까지 도착분에 한함
- 이메일접수의 경우 제출서류를 PDF파일로 제출하여야 하며 그 외는 접수 불가

⑤ 합격자 결정: 응시자가 작성·제출한 입사지원서 및 증빙자료를 토대로 응시 자격 충족여부를 심사(응시자격 충족 시 합격)

※ 응시자가 작성한 입사지원서 내용과 제출한 증빙자료 등 서류만으로 응시자격 충족 여부를 심사하오니 입사지원서 작성 및 관련 자료 제출에 각별히 유의 바랍니다.

※ 서류심사 이후 입사지원서에 기재된 경력 및 자격조건 등 응시자격에 대해 별도의 증빙절차를 거치며 공사에서는 해당 증빙자료를 요구할 수 있습니다. 이때 제출된 증빙자료의 내용이 상이하거나 객관적 자료를 통해 증빙하지 못할 경우 최종합격 및 임용 이후에도 불합격 처리됩니다.

[2차시험] 실기전형

① 대 상: 일반9급(기간제) 환경관리(공원) 응시자 중 서류심사 합격자

② 시험일자 및 장소: 추후공지

③ 시험방법: 기계장비 사용 숙련도(예초기, 낫, 기계톱, 삽 등) 평가

④ 합격기준: 100점 만점 중 70점 이상시 합격

※ 여건에 따라 실기시험 평가관련 사항이 변경 될 수 있습니다.

[3차 시험] 면접전형

① 대 상: 일반9급(기간제), 인턴 서류전형 및 실기전형(환경관리 공원) 합격자

구 분	면접대상
일반9급(기간제) - <u>안내</u> (휴직대체)	서류합격자
일반9급(기간제) - <u>환경관리</u> (체육시설)	
일반9급(기간제) - <u>운전</u>	
일반9급(기간제) - <u>환경관리(공원)</u>	실기전형 합격자
<u>청년 체험형 인턴</u>	서류합격자

② 시험위원: 공사 인사규정시행내규 제9조(시험위원의임명)에 따라 구성

③ 장 소: 면접전형 일정공고 시 별도 안내

④ 심사방법 및 합격자 선정 방법

채용직종	심사방법	합격자 선정
일반9급 (기간제) 및 청년 체험형 인턴	공사에 대한 사업 이해도 및 관심도, 발표의 정확성과 논리성, 적극성 및 발전가능성, 인성, 품행, 도덕성, 성실성, 조직적합성 및 융화력 등 종합적 면접 및 가점 등 심사	50점 만점 중 35점 이상 득점한 사람

[4차 시험] 최종합격자 결정

- ① 대 상: 면접심사 합격자
- ② 선정방법: 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 선정
- ③ 예비합격자 선정: 면접심사 합격자 중 최종합격자의 차점자 순으로 예비합격자를 선정할 수 있음

〈예비합격자 선정 인원〉

채용예정인원	2명 이하	3명 ~ 5명	6명 이상
예비합격자	3명 이내	5명 이내	8명 이내

※ 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선정하지 않을 수 있습니다.

※ 예비합격자는 면접심사 결과에 따라 선정하지 않을 수 있습니다.

▶ 동점자 발생 시 합격 순위 기준

1순위: 취업지원대상자
2순위: 「장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 의한 장애인
3순위: 필기(실기)시험 성적 우수자
4순위: 지원 분야 상위 자격증 소지자
5순위: 면접 심사위원 개별 점수 중 최고점수를 받은 자

[5차 시험] 채용 신체검사

- ① 대 상: 임용등록 대상자 ※ 청년 체험형 인턴 제외
- ② 선정방법: 공무원 채용 신체검사 결과 ‘합격’ 판정을 받은 자
 - ※ 공무원 채용 신체검사 결과 ‘불합격’ 판정을 받은 경우 이번 채용에서 최종 불합격 처리 될 수 있습니다.

5. 채용일정

일반9급(기간제) - 환경관리, 운전, 안내

일 정	내 용	비 고
2024. 11. 12.(화)~11. 28.(목) ※ 원서접수마감: 11.28(목), 12:00	원서접수	방문, 우편, 이메일 접수 recruit@gumc.or.kr
2024. 12. 10.(화)	서류전형 합격자 발표 및 실기전형 공고	공사 홈페이지 개별 확인
2024. 12. 14.(토)	실기전형 (환경관리 - 공원)	장소: 추후공지
2024. 12. 16.(월)	실기전형 합격자 발표 및 면접전형 공고	공사 홈페이지 개별 확인
2024. 12. 18.(수)	면접전형	장소: 추후공지
2024. 12. 20.(금)	최종합격자발표	공사 홈페이지 개별 확인
2024. 12. 23.(월)~12. 27.(금)	임용후보자 등록	공사 본사 인사노무팀
2025. 1. 6.(월) 이후	임용(예정)	사업별·직렬별 순차 임용

※ 상기 일정은 공사의 사정 및 채용여건에 따라 변경될 수 있으며 변경사항 발생 시 공사 홈페이지에 공고하며, 기타 채용 공고문과 내용이 상이할 경우 공사 홈페이지를 우선 합니다.

※ 임용등록한 사람에 대하여 사업 여건에 따라 최종합격자 발표일로부터 1년 이내에 순차적으로 임용할 수 있습니다.

청년 체험형 인턴

일 정	내 용	비 고
2024. 11. 12.(화)~11. 25.(월) ※ 원서접수마감: 11.25(월), 12:00	원서접수	방문, 우편, 이메일 접수 recruit@gumc.or.kr
2024. 11. 29.(금)	서류전형 합격자 발표 및 면접전형 공고	공사 홈페이지 개별 확인
2024. 12. 4.(수)	면접전형	장소: 추후공지
2024. 12. 6.(금)	최종합격자발표	공사 홈페이지 개별 확인
2024. 12. 9.(월)~12. 13.(금)	임용후보자 등록	공사 본사 인사노무팀
2024. 12. 23.(월)	임용(예정)	

※ 상기 일정은 공사의 사정 및 채용여건에 따라 변경될 수 있으며 변경사항 발생 시 공사 홈페이지에 공고하며, 기타 채용 공고문과 내용이 상이할 경우 공사 홈페이지를 우선 합니다.

※ 임용등록한 사람에 대하여 사업 여건에 따라 최종합격자 발표일로부터 1년 이내에 순차적으로 임용할 수 있습니다.

6. 전형별 제출사항

전 분야 공통 제출서류 ※ [원서접수 시 공통 및 직렬별 제출서류 필히 제출](#)

- ① 입사지원서 및 자기소개서
- ② 개인정보 수집·이용·제공 동의서
- ③ 응시자격 확인 및 유의사항 확인서

직종·직렬별 제출서류

직 급	직 렬	제출서류	비 고
일반9급 (기간제)	안 내	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록 등본 1부 • 자격취득확인서 또는 자격증 사본 1부 	
	환경관리 (체육시설)	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록 등본 1부 	
	환경관리 (공 원)		
	운 전	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록 등본 1부 • 운전면허증(1종 보통) 사본 1부 • 택시운전자격증 사본 1부 • 운전적성정밀검사 결과지 1부 • 운전경력증명서(경찰서발급 - 전체경력) 	
인 턴	청년 체험형 인턴	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록초본(거주지변동내역, 병역사항 포함 발급) • 건강보험자격득실확인서 	

※ 제출사항을 미제출할 경우 불합격 처리될 수 있습니다.

가점 대상자 증명서(해당자에 한함)

- ① 취업지원대상자 증명서
- ② 장애인 확인서
- ③ 북한이탈주민등록확인서
- ④ 다문화가족 입증서류

7. 시험 가산 특전

법정 가점 부여

- ① 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 취업지원대상자
- ② 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조에 해당하는 취업지원대상자
- ③ 5.18민주유공자 예우에 관한 법률 제20조에 해당하는 취업지원대상자
- ④ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조에 해당하는 취업지원대상자
- ⑤ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조에 해당하는 취업지원대상자

※ 상기 취업보호대상자 및 취업지원대상자 여부와 가점비율(5~10%)은 본인이 직접 보훈청 등에 확인 후 증빙서류를 제출하여야 합니다.

우대 가점 부여

- ① 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 의한 장애인
 - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 사람
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이 등급 기준에 해당하는 사람
- ② 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민
- ③ 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족

세부 가점사항

구 분	근 거	가점대상자	가 점	비 고
법정가점	국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 등	전 직렬	취업지원대상자 증명서에 따른 가점(5%~10%)	면접시 부여
우대가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 의한 장애인	전 직렬	면접점수 만점의 5%	
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민			
「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족				

- ※ 단, 법정 채용가점 부여에 대한 세부사항은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)에 따름
- ※ 가점에 대한 증명서를 제출한 경우에 한하여 가점이 부여됨
- ※ 가점은 중복 적용 불가(응시자에 유리한 것 하나만 적용)

8. 응시자 유의사항

- 광주도시관리공사는 공직자윤리법 제17조에 의한 취업심사대상기관입니다. 응시자(해당자에 한함)는 공직자윤리법 등 관련규정에서 정한 사항에 각별히 유의하시기 바랍니다.

- 원서접수 시 반드시 응시자격 확인 및 유의사항 확인서를 필독하시어 전형별 제출서류를 입력·제출하시고 미제출시 금번 채용에 불합격처리 됨을 알려드립니다.
- 자기소개서 작성 유의사항 및 블라인드 채용기준을 위배할 경우 서류심사가 불합격 처리될 수 있습니다.
- 입사지원서에 작성된 내용 및 제출한 서류에 근거하여 응시자격을 갖추었는지에 대한 서류심사가 이루어지므로 응시자는 입사지원서에 내용을 정확히 기재하여 주시고, 제출서류도 함께 첨부하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서에 기재된 내용을 증빙하지 못하거나 내용이 허위일 경우, 결격사유가 있을 경우에는 최종 합격 또는 임용 이후라도 임용이 취소됩니다. 이 경우 임용 취소에 따른 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 제출된 서류의 기재사항 착오·누락 또는 연락두절 등으로 인해 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 제출된 서류는 타 용도로 사용하지 않으며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 불합격자에 한하여 최종합격자 발표일로부터 30일 이내에 제출한 서류의 반환을 서면으로 요청할 경우 반환하여 드립니다.(반환 비용은 응시자 부담)
※ 최종합격자 발표일로부터 30일이 경과할 경우 제출한 서류는 모두 폐기됩니다.
- 예비 합격자는 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생 시 예비합격 순위 순으로 임용 할 수 있습니다.
 - 가. 결격사유 발생 등으로 인해 최종합격자에 대한 최종합격 취소 또는 임용 취소
 - 나. 최종합격자의 임용(등록) 포기
 - 다. 최종합격자의 예비합격자 유효기간 내 퇴사
 - ※ 예비합격자 유효기간은 최종합격자 공고 시 별도 안내
 - ※ 예비 합격자에 대한 임용이 결정되면 개별 연락드립니다.
- 입사지원서에 가점사항을 기재하지 않은 경우 추후 별도로 가점 증빙자료를 제출하여도 가점 적용되지 않습니다.
- 임용등록한 사람에 대하여 사업 여건에 따라 최종합격자 발표일로부터 1년 이내에 순차적으로 임용할 수 있습니다.
 - ※ 다른 기관에 재직 또는 학교에 재학 중인 사람의 경우 공사 임용일부부터 근무가 가능할 수 있도록 하여야 합니다.(다만, 부득이한 사정이 있거나 타당한 사유가 있을 경우 임용일을 다소 조정할 수 있습니다.)
 - ※ 임용을 위해 공사에 출두할 것을 통지하였음에도 출두하지 않는 경우 임용의사가 없는 것으로 보아 임용등록을 취소할 수 있습니다.
- 공사 홈페이지에 공고된 내용과 다른 곳에 공고된 내용이 상이할 경우 공사

홈페이지에 공고된 내용이 우선하며, 해석상 차이가 발생할 경우 공사의 해석이 우선합니다.

- 면접심사 결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 2개 이상의 직급 및 직렬에 중복 지원할 수 없습니다.
- 채용시험에 대한 이의가 있을 경우 [별첨]의 채용시험 이의신청서를 기한내 작성·제출하여 주시기 바랍니다.
- 기타 문의사항은 광주도시관리공사 인사노무팀【☎ 031-799-4827】으로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
정구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

광주도시관리공사 사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

채용시험 이의신청서

이의신청인	성명	수험번호
	생년월일	E-mail
	연락처(휴대전화)	

이의신청 내용	<div style="text-align: center; border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p><작성 참고사항></p> <ul style="list-style-type: none"> · 전형별 이의신청기한 : (서류전형) <ul style="list-style-type: none"> - 인턴: 2024. 12. 3.(화), 18:00까지 - 일반9급(기간제): 2024. 12. 16.(월), 18:00까지 (실기전형): 2024. 12. 17.(화), 15:00까지 (면접전형) <ul style="list-style-type: none"> - 인턴: 2024. 12. 11.(화), 18:00까지 - 일반9급(기간제): 2024. 12. 24.(화), 18:00까지 · 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다. · 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적결과, 면접 시험문제, 면접시험점수 등에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다. · 이의사항에 대한 답변은 유선 또는 해당 이메일로 통보합니다. · 채용시험 관련 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 담당자(031-799-4817)에게 유선 문의주시기 바랍니다. <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">※ 제출 이메일 주소 : lsh940303@naver.com</p> </div>
---------	---

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

20 년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

광주도시관리공사 사장 귀하